

# Ghidul utilizatorului SCIPPIO

---

SCIPPIO – SCIENTIFIC PUBLISHING & INFORMATION  
Romanian Editorial Platform

## CUPRINS

---

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Introducere</b> .....  | <b>3</b>  |
| 1.1      | Descriere generală a aplicației.....                              | 3         |
| 1.2      | Obiective .....   | 3         |
| 1.3      | Definiții, acronime și abrevieri .....                            | 3         |
| <b>2</b> | <b>Scenarii de utilizare</b> .....                                | <b>5</b>  |
| 2.1      | Lansarea aplicației .....   | 5         |
| 2.2      | Inscrierea ca utilizator pe platforma scipio .....                | 6         |
| 2.3      | Functii de cautare in platforma scipio.ro .....                   | 7         |
| 2.3.1    | Cautare simpla .....  | 7         |
| 2.3.2    | Salvare cautare .....   | 8         |
| 2.3.3    | Cautare avansata .....  | 9         |
| 2.3.4    | Cautare in cataloage de biblioteci .....                          | 10        |
| 2.4      | <b>Navigare in structura de date scipio</b> .....                 | <b>13</b> |
| 2.4.1    | Navigare in functie de revista .....                              | 14        |
| 2.4.2    | Navigare in functie de categorii .....                            | 15        |
| 2.5      | <b>Funcionalitati specifice utilizatorilor inregistrati</b> ..... | <b>16</b> |
| 2.5.1    | Articole favorite .....   | 16        |
| 2.5.2    | Semne de carte (bookmarks) .....                                  | 17        |
| 2.5.3    | Participarea in forumul unei publicatii.....                      | 18        |
| 2.5.4    | Feeduri RSS .....   | 18        |
| 2.5.5    | Evaluare articol.....   | 19        |
| 2.5.6    | Achizitionarea unui articol .....                                 | 19        |
| 2.5.7    | Realizarea unui abonament .....                                   | 21        |

# 1 Introducere

## 1.1 *Descriere generală a aplicației*

Sistemul are ca scop implementarea unui portal având în centru o aplicație de management a procesului de publicare a jurnalelor științifice. Se dorește obținerea unui proces controlabil, măsurabil, care să urmărească întreg fluxul publicational, începând cu recepția unui manuscris, trecerea prin etape de evaluare tehnică și corectare și finalizând cu obținerea formei finale, necesare trimiterii către tipografie și publicarea online. Platforma va asigura de asemenea facilități de diseminare a informațiilor către platforme similare, diverse unelte pentru lucru colaborativ, facilități de raportare, etc.

## 1.2 *Obiective*

Acest document are ca scop descrierea funcționalităților disponibile în aplicație pentru utilizatorii site-ului [www.scipio.ro](http://www.scipio.ro).

## 1.3 *Definiții, acronime și abrevieri*

| Termeni de business |  |
|---------------------|--|
| Copy-editing        | Verificarea unui fragment de text pentru a detecta și corecta erori de gramatică, stilizare și / sau formatare   |
| Dublin Core         | Standard de structurare a informațiilor descriptive pentru obiectele informaționale de orice tip.  |
| Online First        | Etapa editorială caracteristică jurnalelor științifice prin care se permite publicarea în avans a unui articol cu scopul de a asigura diseminarea cât mai rapidă a unor materiale de interes deosebit pentru comunitatea științifică |
| Peer-reviewing      | Procesul de verificare a unei lucrări de specialitate, cercetări sau idei aparținând unui autor de către o echipă de experți din domeniul vizat.   |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Proof-reading                  | Verificarea unui fragment de text pentru a detecta si corecta erori de scriere si / sau formatare. Se suprapune uneori partial cu activitatea de Copy-editing.  |
| Z39.50                         | Protocol de comunicare a informatiilor bibliografice.   |
| <b>Termeni sistem software</b> |   |
| Enterprise Portal              | Cunoscut si sub denumirea mai lunga de Enterprise information Portal (EIP), reprezinta o platforma destinata integrarii de informatii, persoane, aplicatii si procese in cadrul unei organizatii. Prin intermediul unei interfete (de regula web) permite oferirea de continut personalizat si agregarea de miniaplicatii (portleti) in vederea crearii unei pagini finale. |
| <b>Acronime, prescurtări</b>   |   |
| COUNTER                        | Counting Online Usage of NeTworked Electronic Resources. Cod de practica pentru evaluarea utilizarii documentelor si obiectelor informationale distribuite online.  |
| DOI                            | Digital Oject Identifier. Standard de identificare a documentelor si obiectelor electronice.  |
| XML                            | Extensible Markup Language. Standard international de structurare a informatiilor gestionat de World Wide Web Consortium.   |
| DTP                            | Desktop Publishing. Procesul de asamblare a unor primitive de tip text, imagini, grafice, etc intr-un singur document tiparibil / publicabil.   |

## 2 Scenarii de utilizare

### 2.1 Lansarea aplicației

Aplicația este accesibilă din Internet Explorer sau Mozilla Firefox la adresa:

<http://www.scipio.ro>



Fig. 1. Acces aplicație

## 2.2 Inscrierea ca utilizator pe platforma scipio

Pentru a crea un nou utilizator in cadrul aplicatiei:

- A. se apasa linkul „Autentificare” (1) si apoi „Creaza cont nou” (2).



Fig. 2. Inscriere utilizator

Fig. 3. Date identificare

B. Utilizatorul completeaza informatiile de identificare si apasa „Salveaza”:

- ✓ Prenume
- ✓ Al II-lea Prenume
- ✓ Nume familie
- ✓ Nume afisat
- ✓ Adresa Email
- ✓ Zi de nastere
- ✓ Sex
- ✓ Verificare text

## 2.3 Functii de cautare in platforma scipio.ro

### 2.3.1 Cautare simpla

Cautarea simpla este accesibila pe prima pagina a site-ului.

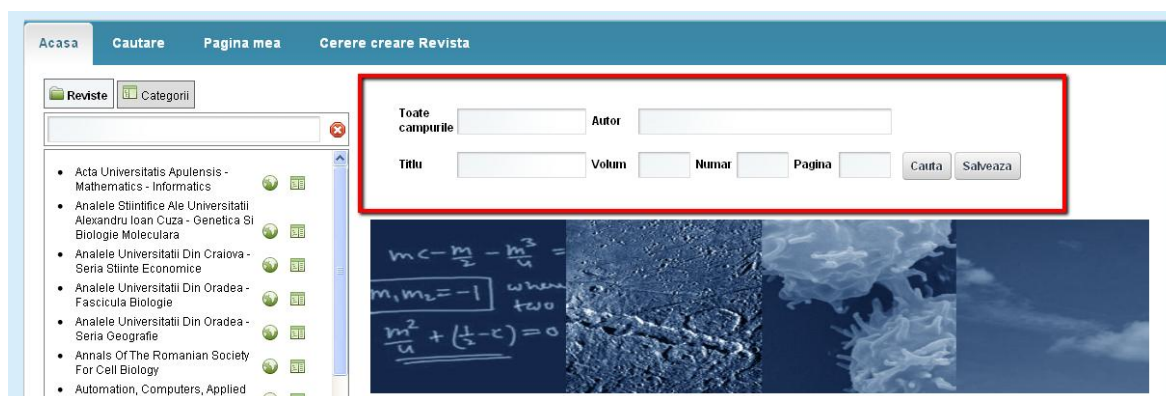


Fig. 4. Cautare simpla

Pentru a efectua o cautare simpla se completeaza campurile de pe prima pagina si se apasa butonul „Cauta”.

Cautarea se poate face dupa urmatoarele criterii:

- ✓ Toate campurile
- ✓ Autor
- ✓ Titlu
- ✓ Volum
- ✓ Numar
- ✓ Pagina

## 2.3.2 Salvare cautare

Pentru a salva o cautare se completeaza campurile dupa care se face cautarea si se apasa butonul „Salveaza”.



The image shows a search form with the following fields and buttons:

- Toate campurile:** A text input field containing the word "integration". A red arrow points to this field.
- Autor:** An empty text input field.
- Titlu:** An empty text input field.
- Volum:** An empty text input field.
- Numar:** An empty text input field.
- Pagina:** An empty text input field.
- Cauta:** A button.
- Salveaza:** A button. A red arrow points to this button.

Fig. 5. Salvare cautare

Se completeaza numele cautarii si se apasa butonul „Salveaza”.



The image shows a search form with the following fields and buttons:

- Nume \*:** A text input field containing the word "integration".
- Descriere:** An empty text area.
- Salveaza:** A button.
- Anuleaza:** A button.

Fig. 6. Salvare cautare

Cautarile salvate sunt accesibile in meniul „Pagina mea / Cautari”



The image shows the SCIPPIO website interface. The top navigation bar includes "Acasa", "Cautare", "Pagina mea", and "Cerere creare Revista". The "Pagina mea" menu is open, showing options: "Favorite", "Semne de carte", "Cautari" (highlighted with a red box), "Istoric sesiune curenta", "Abonamente", and "Achizitii". The search form is visible with the word "integration" in the "Toate campurile" field. Below the search form, there are search results for "PORTAL BASED SYSTEM INTEGRATION – FOUNDATION FOR DECISION SUPPORT" and "Integration of Simulink Models with Component-based Software Models".

Fig. 7. Cautari salvate



## 2.3.3 Cautare avansata

Cautarea avansata este accesibila in meniul „Cautare” din prima pagina a site-ului.

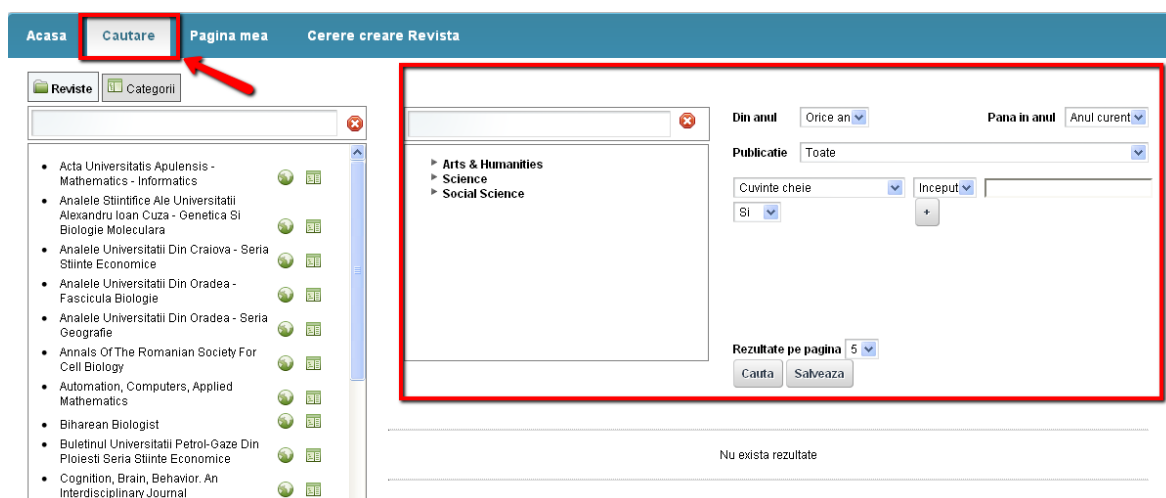


Fig. 8. Cautare avansata

Pentru a efectua o cautare avansata se completeaza campurile formularului de cautare si se apasa butonul „Cauta”.

Cautarea se poate face dupa urmatoarele criterii:

- ✓ Categori
- ✓ An (din anul .....pana la anul)
- ✓ Publicatie
- ✓ Campurile:
  - Cuvinte cheie
  - Bibliografie
  - Rezumat
  - Titlu
  - Autori
  - Afiliere
  - Doi (digital object identifier)
  - Text integral

Pentru aceste campuri se poate stabili locatia cautarii (inceput, sfarsit, interior). Deasemeni se pot compune expresii logice cu ajutorul operatorilor: Si, Sau, Si nu.

Se poate stabili numarul de rezultate pe pagina: 5, 10, 30.

### 2.3.4 Cautare in cataloage de biblioteci

Pentru a efectua o cautare in cataloagele de biblioteci Z39.50 se acceseaza meniul „Cautare / Cataloage online”.



Fig. 9. Acces cautare in cataloage

Se completeaza termenul dupa care se face cautarea (1) si se apasa butonul „Cauta” (2).



Fig. 10. Cautare in cataloage

**Pentru a adauga servere proprii:**

A. se acceseaza linkul „Lista servere” (1).



Fig. 11. Lista servere


B. se acceseaza linkul „Adauga un server Z39.50 nou”



Fig. 12. Adauga server nou

C. se completeaza datele de identificare pentru server si se apasa butonul „Salveaza”

Acasa Cautare Pagina mea

 **Cautare cataloage online**

**Administrare Z39.50**

Nume

Host

Port

Baza de date

Salveaza sau Anuleaza

Fig. 13. Date identificare server

## 2.4 Navigare in structura de date scipio

Articolele din platforma scipio pot fi parcurse in functie de catagoria (2) sau de revista (1) din care fac parte.

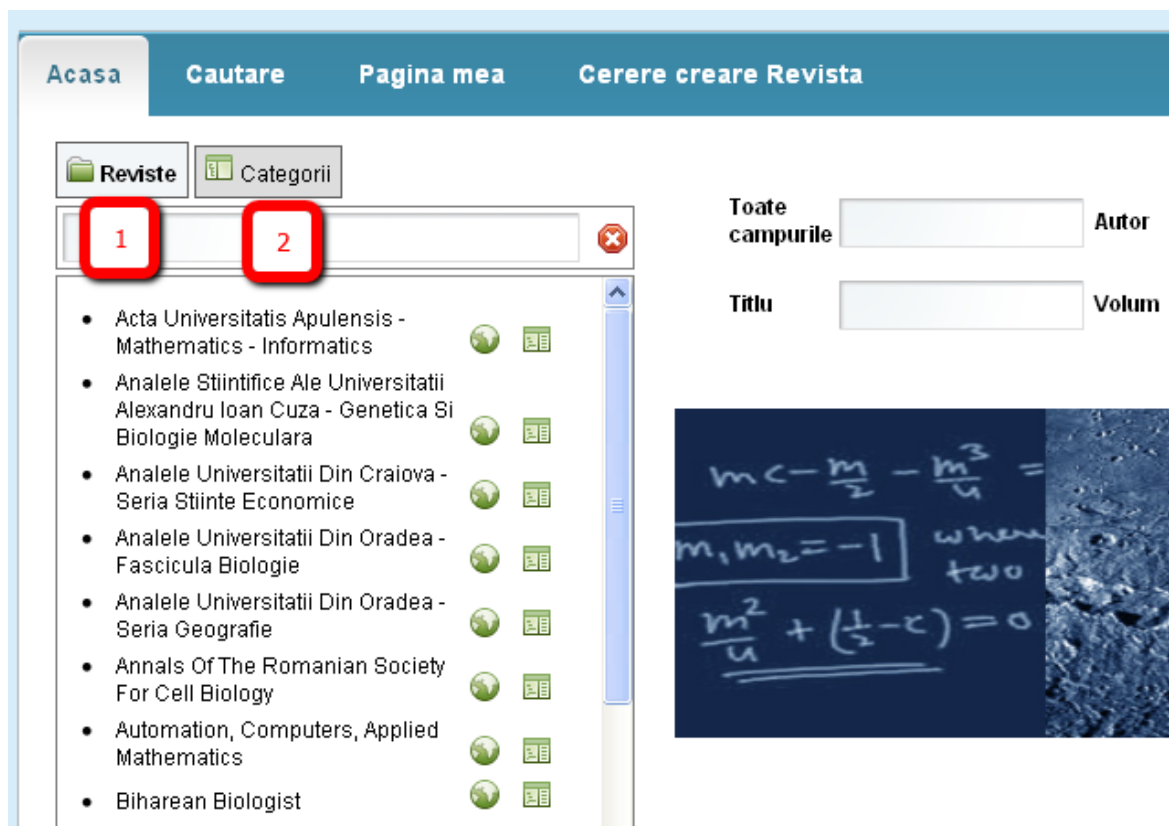


Fig. 14. Navigare

## 2.4.1 Navigare in functie de revista



Fig. 15. Navigare reviste

In navigarea dupa reviste se pot introduce grupuri de caractere pentru a restrange selectia revistelor dupa anumiti termeni (1).

Dupa ce ati gasit revista dorita se poate accesa site-ul revistei prin click pe iconita „Du-te la site-ul web al revistei”(2) sau accesa articolele si editiile revistei prin click pe iconita „Du-te la pagina aparitiilor revistelor si articolelor” (3).

## 2.4.2 Navigare in functie de categorii

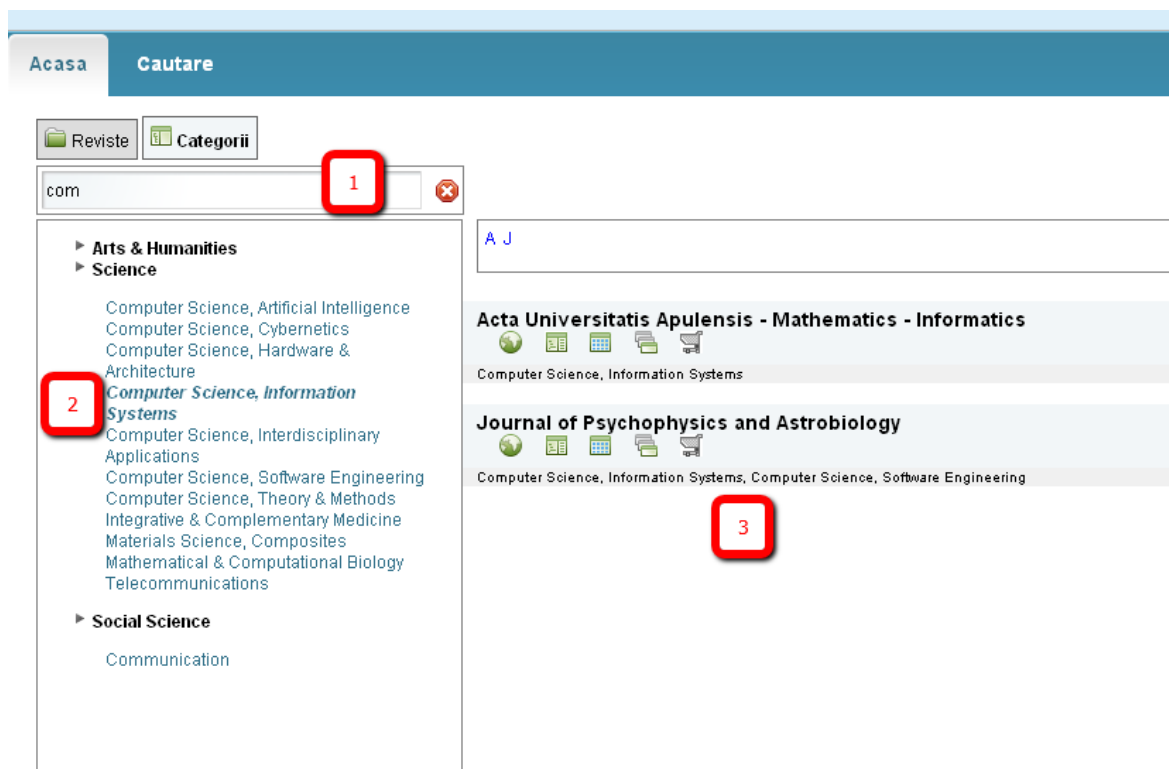


Fig. 16. Navigare categorii

Pentru a naviga printre categoriile aplicatiei se acceseaza tabul „Categorii” de pe prima pagina.

Se poate restrange / cauta in categoriile afisate prin introducerea de text in campul din partea superioara (1).

Apoi, dupa ce ati gasit categoria dorita, se apasa click pe aceasta (2) si apar in partea dreapta a ecranului o lista cu articolele ce apartin categoriei selectate (3).

## 2.5 Funcionalitati specifice utilizatorilor inregistrati

### 2.5.1 Articole favorite

Pentru a marca un articol ca favorit se apasa iconita corespunzatoare (1) din lista cu articole disponibile pentru o revista sau categorie.

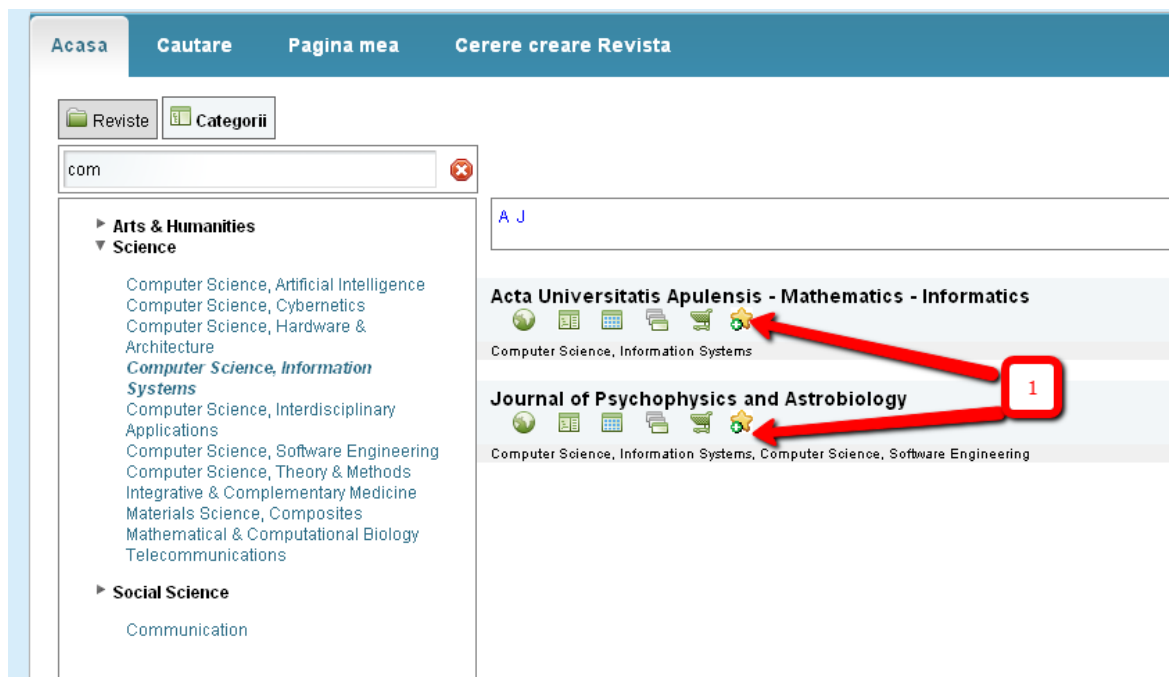


Fig. 17. Adaugare articol la lista favorite

Lista articolelor marcate ca favorite se poate accesa din meniul „Pagina mea / Favorite”. Inregistrările din aceasta lista pot fi modificate (câmpul descriere) sau șterse, prin apăsarea butonului „Șterge”.

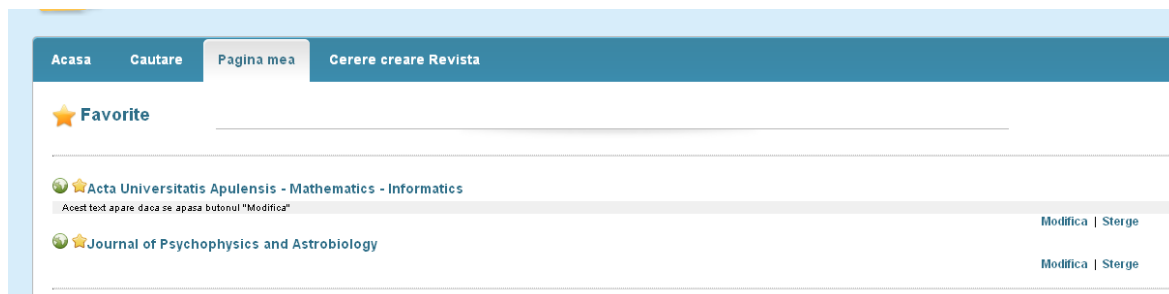


Fig. 18. Lista articole favorite



## 2.5.2 Semne de carte (bookmarks)

Pentru a marca un semn de carte

- ✓ se apasa iconita corespunzatoare (1) din lista cu articole disponibile pentru o revista
- ✓ apoi se completeaza Numele si descrierea (optional) in formularul (2)
- ✓ se apasa butonul „Salveaza”



Fig. 19. Adaugare semne de carte

Lista semnelor de carte se poate accesa din meniul „Pagina mea / Semne de carte”. Inregistrarile din aceasta lista pot fi modificate (campul descriere) sau sterse, prin apasarea butonului „Sterge”.

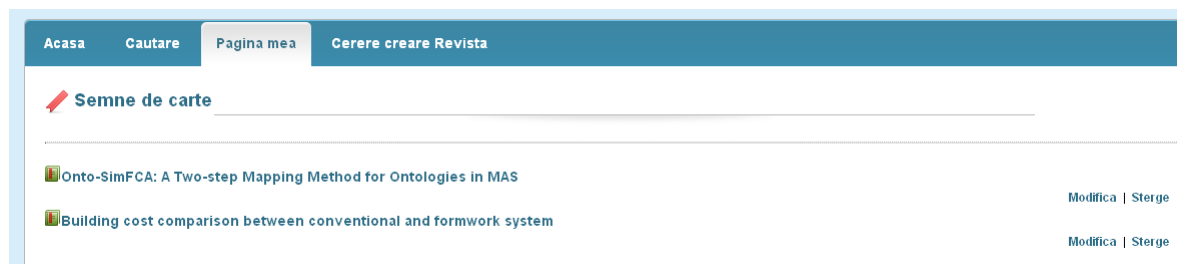


Fig. 20. Lista semne de carte

### 2.5.3 Participarea in forumul unei publicatii

Pentru a participa in forumul unei publicatii:

- ✓ Se acceseaza site-ul publicatiei dorite
- ✓ Se acceseaza meniul „Comunitate / Forum”



Fig. 21. Acces forum

Se pot folosi apoi facilitati de tip forum pentru a interactiona cu comunitatea revistei respective.

### 2.5.4 Feeduri RSS

Pentru a va abona la feed-ul RSS al unei reviste:

- ✓ Se acceseaza site-ul publicatiei (revistei) dorite
- ✓ Se acceseaza meniul „Comunitate / Forum”
- ✓ Din pagina Forumului se acceseaza linkul „RSS”
- ✓ Din fereastra care se deschide se selecteaza aplicatia dorita pentru procesarea feed-urilor RSS
- ✓ Se apasa butonul „Subscribe Now”




Fig. 22. Abonare RSS

## 2.5.5 Evaluare articol

Pentru a va exprima parerea pentru un articol:

- ✓ Se acceseaza site-ul publicatiei (revistei) dorite
- ✓ Se acceseaza articolul dorit
- ✓ In pagina articolului este accesibila zona „Evaluare”
- ✓ Se da click pe una dintre cele 5 stele pentru a marca nota pe care o acordati articolului

Evaluarea articolului se poate face doar pentru articolele pentru care aveti drepturi de vizualizare.



The screenshot shows the journal's website interface. At the top, the journal title "ASTRO-PSY" is displayed alongside "journal of psychophysics and astrobiology". Navigation links include "Acasa", "Arhiva", "Pagina mea", "Panouri de control", and "Sitemap". A "Deconectare" link is in the top right corner. The main content area features the article title "Construction and Design of a Modular Permanent Magnet Transverse Flux Generator" and its DOI "10.4316/AEQE-2010.0100". Below the title, the authors' names are listed. A red box highlights the "Evaluare" section, which shows "Evaluarea articolului : 0 (din total de evaluari 0)" and five empty stars for rating.

Fig. 23. Evaluare articol

## 2.5.6 Achizitionarea unui articol

Pentru a cumpara un articol:

- ✓ Se acceseaza site-ul publicatiei (revistei) dorite
- ✓ Se acceseaza meniul „Arhiva”
- ✓ Pentru acionare se apasa pe iconita corespunzatoare; (1) daca se doreste achizitionarea unei editii sau (2) pentru achizitionarea unui singur articol

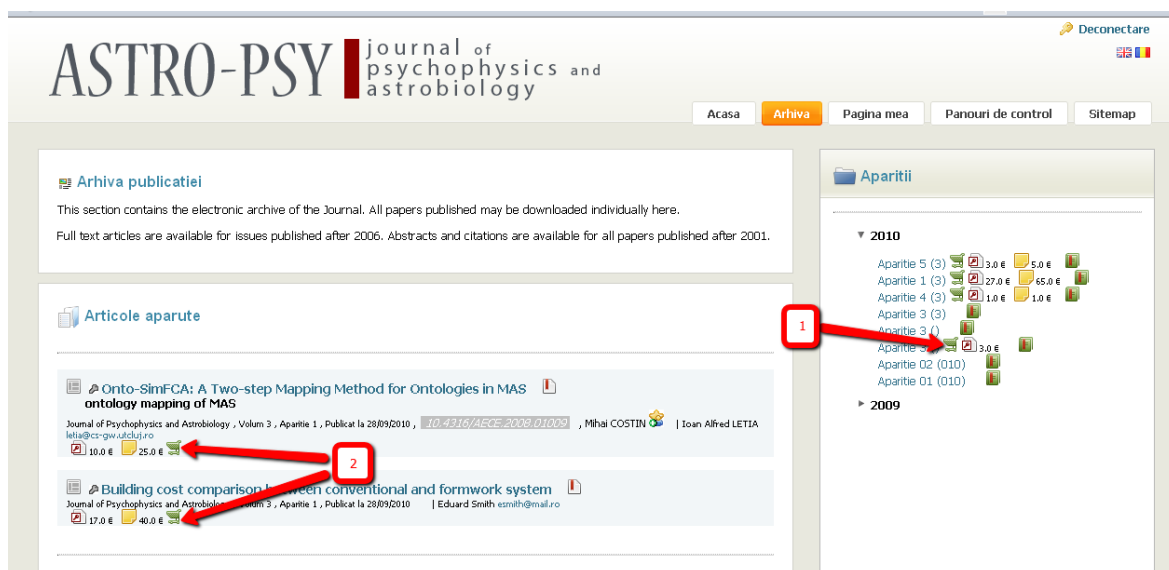


Fig. 24. Cumparare articol

Pentru a vizualiza lista de articole cumparate si a finaliza tranzactia se acceseaza meniul „Pagina mea / Cos de cumparaturi”.

De aici se poate

- ✓ selecta tipul articolului (Online, Tiparit sau Online si Tiparit)
- ✓ sterge articole din lista
- ✓ finaliza cumpararea prin apasarea butonului „Cumpara”

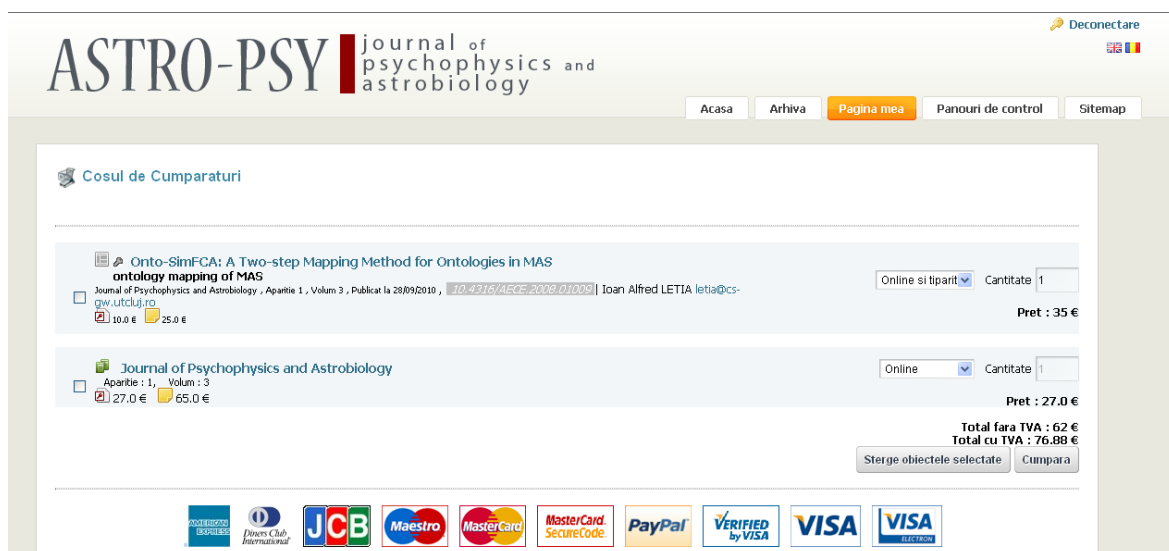


Fig. 25. Articole cumparate

## 2.5.7 Realizarea unui abonament

Pentru a va abona la o revista trebuie sa

- Accesati pagina revistei, unde exista o zona din care se pot achizitiona abonamente. Persoana care este responsabila cu realizarea site-ului revistei decide locatia in site a zonei pentru abonamente precum si tipurile de abonamente disponibile. Pot exista abonamente pentru un anumit numar de editii, o anumita perioada sau lunare
- Apasati iconita pentru cumpararea unui abonament

The screenshot displays a web interface for subscriptions. At the top, there is a header with a pencil icon and the word 'Abonamente'. Below this is a search bar with a red 'X' icon. The main content area lists two subscription options:

- Abonament 12 editii ( Online si tiparit 12 Numere )**: Price is 14.0€, with a printed version available for 25.0€. To the right, there are dropdown menus for 'Data de inceput' with values 11, 10, and 2010. A shopping cart icon is visible to the right of this option.
- Abonament Martie ( Online Perioada 01/03/2010 - 01/04/2010 )**: Price is 5.0€. A shopping cart icon is visible to the right of this option.

Fig. 26. Abonamente disponibile